

Vrijwilligersovereenkomst/ Geheimhoudingsverklaring

HV Born '75 gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en verwacht dat ook van diegenen die actief zijn binnen de vereniging. Daarom geldt voor hen een geheimhoudingsverklaring.

Tevens zal elke vrijwilliger deze overeenkomst ondertekenen met onderstaande afspraken.

....., wonende te, hierna te noemen 'vrijwilliger',
is als Vrijwilliger/ Bestuurslid/ Commissielid actief bij HV Born'75

A) overwegen het volgende met betrekking tot de vrijwilligersovereenkomst:

- de vereniging is voornemens voor de uitvoering van de hierna omschreven werkzaamheden een beroep te doen op externe ondersteuning door vrijwilligers;
- vrijwilliger is bereid om de vereniging te ondersteunen bij de uitvoering van enkele activiteiten/evenementen;
- Een VOG op te vragen (door HV Born) voor iedereen die mogelijk met jeugd <18 te maken krijgt.
- partijen hebben nadrukkelijk niet de bedoeling om tussen hen een dienstverband te laten ontstaan.
- Zie artikel 1 t/m 10

B) Tevens verklaar ik met het ondertekenen van deze geheimhoudingsverklaring:

1. dat ik geheimhouding in acht neemt over alle bijzonderheden die ik bij mijn inzet voor de vereniging over de vereniging, haar leden en andere relaties van de vereniging te weten ben gekomen. Het is mij verboden deze informatie op welke manier dan ook met derden direct of indirect te delen;
2. dat het hierbij gaat om informatie waarvan ik het vertrouwelijke karakter ken of redelijkerwijs kan vermoeden. Dit geldt in elk geval, maar niet uitsluitend, voor persoonsgegevens;
3. dat deze geheimhoudingsplicht geldt zowel tijdens als na afloop van mijn inzet voor de vereniging;
4. Dat op het moment dat ik persoonsgegevens van HV Born'75 ter beschikking krijg ik hier verantwoordelijk mee om ga. Als ik deze gegevens ook nog eens digitaal zal opslaan zal ik dit op een veilige manier doen (zoals het instellen van een wachtwoord op mijn PC en/of Laptop.
5. Bij het einde van mijn actieve inzet voor de vereniging alle eigendommen, correspondentie, aantekeningen, tekeningen, (elektronische) informatiedragers en andere zaken die betrekking hebben op de activiteiten van de vereniging inlevert bij het bestuur van de vereniging. Ook alle (digitale) gegevens die betrekking hebben op de activiteiten van de vereniging draag ik op dat moment over aan het bestuur van de vereniging. Na overdracht verwijder ik deze gegevens definitief en niet –traceerbaar;
6. dat bij overtreding van deze verklaring tijdens mijn inzet voor de vereniging de vereniging mijn inzet met onmiddellijke ingang mag beëindigen;

7. dat als ik de verplichtingen uit deze verklaring niet volledig na kom, ik geschorst wordt als lid van de vereniging.

Artikel 1 Activiteiten

De vrijwilliger zal ten behoeve van de vereniging met ingang van ...-....- 20.... activiteiten verrichten op het gebied van

De activiteiten zullen bestaan uit

De heer/mevrouw..... is tevens door de vereniging aangewezen als contactpersoon voor de vrijwilliger.

Partijen kunnen de activiteiten in onderling overleg wijzigen.

Artikel 2 Onkostenvergoeding

De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de door hem/haar verrichte activiteiten.

Artikel 3 Verplichtingen

1. In geval van verhindering (ziekte, vakantie) van de vrijwilliger zal deze tijdig de vereniging op de hoogte brengen.
2. De vrijwilliger kan in het geval van verhindering proberen een vervanger voor de vereniging regelen. De vrijwilliger zal de vereniging tijdig op de hoogte brengen van de naam van de vervanger.
3. Indien de vrijwilliger werkt met kinderen onder de 18 jaar er een VOG (verklaring omtrent gedrag) verklaring aangevraagd wordt (op kosten van de vereniging)

Artikel 4 Contactpersoon

De vrijwilliger bepaalt in overleg met de contactpersoon de inhoud van de activiteiten. Binnen het vastgestelde beleid kan de vrijwilliger eigen initiatief ontplooien.

Artikel 5 Begeleiding

De wijze waarop en door wie de vrijwilliger wordt begeleid, wordt bepaald door contactpersoon.

Artikel 6 Verantwoordelijkheden

De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij op zich heeft genomen.

Artikel 7 Geschillen

In geval van geschillen tussen de vrijwilliger en de contactpersoon zal de kwestie worden voorgelegd aan de voorzitter van de vereniging.

Artikel 8 Ongevallenverzekering

De vrijwilliger wordt ingeschreven bij het NHV (op kosten van de vereniging) en is op deze manier verzekerd tegen ongevallen. Deze garandeert een uitkering in geval van lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval dat de vrijwilliger tijdens het verrichten van de activiteiten overkomt.

De vereniging heeft ten behoeve van de vrijwilliger een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze dekt de schade die de vrijwilliger eventueel tijdens de uitoefening van de overeengekomen activiteiten veroorzaakt.

Artikel 9 Vrijwilligersovereenkomst

Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek. Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de loonheffing en/of werknemersverzekeringen. De vrijwilliger verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat hij op basis van deze overeenkomst niet is verzekerd voor de gevolgen van ziekte, ziektekosten, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.

De relatie tussen de vereniging en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

Artikel 10 Duur

De overeenkomst is voor bepaalde/onbepaalde tijd aangegaan. De partijen kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen. Zowel de vrijwilliger als de vereniging kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen, met een redelijke termijn waarbinnen een oplossing voor het ontstane gat kan worden gevonden (van bijvoorbeeld: een aantal weken). Wanneer de vrijwilliger – door het aanvaarden van een betaalde baan – daar niet aan kan voldoen, dient de vrijwilliger de door hem/haar te verrichten activiteiten zorgvuldig over te dragen dan wel af te ronden.

Op verzoek van de vrijwilliger zal de vereniging bij het einde van de overeenkomst een vrijwilligersverklaring opstellen, waarin onder meer de verrichte activiteiten worden vermeld.

Handtekening opdrachtgever

[de vereniging]

Datum: _____

Plaats: _____

Handtekening opdrachtnemer

[vrijwilliger]

Datum: _____

Plaats: _____